

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. ks. St. Konarskiego w Łukowie

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas przerw obiadowych w godzinach 11.15 - 12.40
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne na podstawie "Zgłoszenia ucznia na obiady w roku szkolnym..." złożonego przez rodziców lub opiekunów dziecka u intendenta szkoły.
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
 - c) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
2. Obiady wydawane są tylko na podstawie ważnej, nie zniszczonej "Karty obiadowej". Uczeń ma obowiązek noszenia całej karty obiadowej.
3. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia Karty obiadowej uczeń ma prawo otrzymać duplikat takiej karty tylko raz w semestrze na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
4. Uczeń nie posiadający karty obiadowej w danym dniu, może spożyć obiad pod koniec danej przerwy po uprzednim zgłoszeniu do intendenta.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Koszt obiadu w stołówce szkolnej podaje się z początkiem roku szkolnego.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. W Szkole Podstawowej nr 2 odpłatności za obiady przyjmowane są gotówką lub przelewem.
 - a) **Płatność gotówką** za obiady za dany miesiąc przyjmuje się w ciągu ostatnich trzech dni roboczych poprzedzających miesiąc, za który obiad jest wykupiony.
 - Opłaty przyjmowane są w godzinach od 8-14, za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
 - b) **Płatność przelewem** dokonywana jest na rachunek bankowy 39 9206 0009 7103 0531 2000 0020 na podstawie noty sporządzonej przez intendenta do 24-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wpłaty. Noty odbierane są osobiście przez rodzica lub przez dziecko korzystające z obiadów.
 - Aby skorzystać z płatności przelewem należy podpisać deklarację płatności przelewem (do pobrania na stronie internetowej szkoły lub u intendenta), która ważna jest do końca roku szkolnego.
 - Opłatę przelewem wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
 - Wyjątek stanowią miesiąc wrzesień i styczeń za które wnoszenie opłat następuje od 1 do 5 dnia miesiąca gotówką.

- Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.
 - Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
 - Wydanie karty obiadowej przez intendenta w przypadku płatności przelewem następuje po zaksięgowaniu wpłaty przez bank na rachunek bankowy szkoły po okazaniu dowodu wpłaty przez korzystającego.
2. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry **wyłącznie gotówką**, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem.
 3. Informacje o koszcie obiadów oraz dane do dokonania odpłatności dostępne są na stronie internetowej szkoły i na stołówce szkolnej.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie 25 798 27 65 wew.25, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00. lub dzień wcześniej. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach (**m-c czerwiec, grudzień**), gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczniowie na stołówkę wchodzi pojedynczo i zajmują miejsce w kolejce przed okienkiem, w którym wydaje się obiady.
3. Uczniowie na stołówce szkolnej obsługują się sami.
4. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
5. W stołówce obowiązuje cisza.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczone miejsce.

8. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 33/2019 z dnia 30.12. 2019 r.